

Ansøgningskema til Sjómaq-puljen

Ansøgningskemaet er opdelt i tre dele: a) grundlæggende oplysninger, b) en projektbeskrivelse og c) økonomi og budget. Læs mere og find retningslinjer på projektets hjemmeside sjomaq.org. Udfyld venligst ansøgningen omhyggeligt og under hensyntagen til retningslinjerne.

Del A) Grundlæggende oplysninger – hvem er I?

Hurra, vi er glade for, at I overvejer at søge puljen! Selvfølgelig vil vi gerne vide, hvem I er. Denne del hjælper os også med at sikre, at jeres ansøgning er berettiget støtte.

1. Aktivitetsinformationer

1.1 Hvad er aktivitetens titel?: _____

1.2. Startdato: _____

1.3. Slutdato: _____

1.4. Lokation(er) for aktiviteten: _____

1.5. Antal forventede deltagere fra hvert land:

Grønland: _____

Færøerne: _____

Danmark: _____

2. Finansiering

2.1 Beløb der søges om fra Sjómaq-puljen: _____ DKK.

3. Kontaktinformation på hovedansøgeren (kontaktpersonen):

Fornavn: _____

Efternavn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____

By: _____

Land: _____

Telefonnummer: _____

E-mail: _____

3.1. Er kontaktpersonen 18 år eller ældre? (sæt kryds)

Ja: _____ Nej: _____

3.1.1. Hvis nej, angiv informationer for den økonomisk ansvarlige der er 18 år eller ældre

Fornavn: _____

Efternavn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____

By: _____

Land: _____

Telefonnummer: _____

E-mail: _____

3.2. Hvem er hovedansøgeren/kontaktpersonen? (Er du fra en ungdomsorganisation, eller er du en del af en selvorganiseret ungegruppe, f.eks. en gruppe venner eller en skoleklasse)?

Jeg er en del af:

Hvis du har svaret en ungdomsorganisation under punkt 3.2, hvilke(n)?

Hvis du har svaret en ungdomsorganisation, så angiv CVR/organisationsnummer:

Fra hvilket land kommer hovedansøgeren?

Danmark: ____ Grønland: ____ Færøerne: ____

4. Partner(e):

Navn, e-mail og land for hver partneransøger (angiv kun én ansvarlig fra hver partnerorganisation).

	Navn	E-mail	Organisation/selvstændig ungdomsgruppe	Land
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tilføj flere, hvis det er nødvendigt (NB! Der kræves deltagere fra mindst to lande).

DEL B) Aktivitetsbeskrivelse

Vi er nysgerrige efter at vide, hvad I har planer om! I denne del skal I beskrive jeres aktivitet med flere ord.

Husk at læse retningslinjerne for at sikre at jeres projekt lever op til kriterierne. Du kan finde retningslinjerne og læse mere om bevillingsudvalget på sjomaq.org.

1. Beskriv kort hvem I er som organisation/gruppe? (max. 150 ord)

Hvem er I som organisation eller gruppe?

2. Beskriv organisationen/organisationerne og/eller gruppen/grupperne som I samarbejder med (max. 150 ord)

Hvem er jeres samarbejdspartner(e)?

3. Beskriv jeres samarbejde med jeres partner(e) (max. 200 ord)

Beskriv tydeligt hvad hver enkelt partner bidrager med og hvem der står for hvad i projektet.

4. Beskriv din aktivitet og tidsplan (max. 500 ord)

Hvad er formålet med jeres aktivitet? Hvilken slags aktivitet planlægger I (f.eks. en sommerlejr, et politisk seminar, en vandretur)? Beskriv hvad I vil gøre. Beskriv herunder gerne jeres tidsplan.

5. **Hvilke målgrupper er vigtige for aktiviteten, og hvordan vil I få dem involveret? (max. 250 ord)**
Hvordan vil I komme i kontakt med jeres målgruppe(r) for aktiviteten? Hvad forventer I, at målgruppen vil få ud af jeres aktivitet?

6. **Beskriv, hvordan projektet er udviklet og styret af frivillige, herunder af unge (max. 200 ord)**
Er det unge mennesker, der planlægger og/eller gennemfører arrangementet/-erne? Bemærk, at i henhold til retningslinjernes § 2, stk. 2 og 3, skal aktiviteterne ledes af unge og være baseret på frivilligt arbejde.

7. Hvordan bidrager aktiviteten til at skabe fællesskaber mellem unge i Grønland, Færøerne og Danmark? (max. 250 ord)

Er det et nyt samarbejde eller et eksisterende fællesskab? Hvordan vil I sikre, at samarbejdet kan fortsætte efter jeres aktivitet?

8. Beskriv, hvordan jeres projekt er med til at øge det indbyrdes kendskab mellem unge i landene. (max. 250 ord)

Beskriv hvordan I planlægger at øge det indbyrdes kendskab mellem unge på tværs af landene, herunder til landenes kulturer, historie, sprog og moderne samfund.

DEL C) Økonomi og budget

I denne del har vi brug for et budget med alle de udgifter, som du ønsker, at Sjómaq-puljen skal dække. Se venligst retningslinjerne for at se, hvilke udgifter der er tilladt, og hvilke der ikke er tilladt.

1. Budget

- Udarbejd et budget for hele aktiviteten, der viser alle udgifter og indtægter.
- Sørg for, at der er en klar sammenhæng mellem aktiviteter og budget ved at opdele budgettet i poster som "transport", "mad" og "materialer til udsmykning" osv.
- OBS: Sjómaq puljen dækker ikke 'uforudsete udgifter' eller ""buffer" beløb. Sørg derfor for at være specifik i jeres beskrivelse af udgiften.
- Ved ansøgninger over 100.000 kr. kan der søges op til 10.000 kr. til revision, jf. § 5, stk. 3 og § 9, stik. 2.
 - Husk, at bevillinger over 100.000 kr. skal revideres og godkendes af en revisor gennem en erklæring. Det er derfor vigtigt, at I **søger midler til at dække revisionsudgifter** (typisk 10.000 kr.) i jeres budget, hvis I ikke vil dække det selv.

BUDGET

Udfyld budgetskemaet så præcist som muligt - brug danske kroner (DKK) som valuta.

Bemærk, at du skal udfylde alle forventede udgifter - også dem som du ikke søger om støtte til via denne pulje.

Bemærk, at du skal udfylde alle forventede indtægter - herunder fra puljer, deltagergebyrer eller private midler, som ikke kommer fra denne pulje.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os på: sjomaq@duf.dk

Hvis puljen skal dække en post delvist, så husk at gøre det tydeligt, hvor meget I ønsker dækket.

Udgifter:

Udfyld alle forventede udgifter til dit projekt/aktivitet.

Nummer	Hvilken form for udgift?	Antal (personer styk mv.)	Dækket af Sjómaq?	Beløb
<i>Eksempel</i>	<i>Transport Nuuk-Tórshavn</i>	<i>15</i>	<i>JA</i>	<i>20.000 DKK</i>
<i>Eksempel</i>	<i>Oplægsholdere (løn)</i>	<i>1</i>	<i>NEJ (puljen dækker ikke løn)</i>	<i>5.000 DKK</i>
<i>Eksempel</i>	<i>Revision (hvis beløbet er over 100.000 DKK)</i>	<i>1</i>	<i>JA</i>	<i>10.000 kr.</i>
1.				
2.				
3.				
Samlede forventede udgifter				0 DKK
Samlet beløb, der er ansøgt om fra Sjómaq-puljen				0 DKK

NB! Slet venligst eksemplerne, inden du indsender din ansøgning.

2. Indtægt

Indtægt:			
Udfyld alle forventede indtægter for projektet/aktiviteten - bemærk, at det er tilladt at modtage støtte fra andre puljer.			
Nummer	Indtægt	Bevilget/afventer svar (hvis relevant)	Beløb (DKK)
<i>Eksempel</i>	<i>Eventuelt 5.000 kr. fra "Pulje til ungdomsorganisationer"</i>	<i>Har endnu ikke modtaget svar</i>	<i>5.000 DKK</i>
<i>Eksempel</i>	<i>Finansiering fra Sjómaq-puljen</i>	<i>Har endnu ikke modtaget svar</i>	<i>20.000 DKK</i>
<i>Eksempel</i>	<i>Egenfinansiering</i>		<i>10.000 DKK</i>
1.			
2.			
Samlede forventede indtægter			0 DKK
Forventede indtægt fratrukket udgifter			0 DKK
Valutaoplysninger (kun hvis du har beregnet udgifter/indtægter fra andre puljer i en anden valuta end DKK - hvis ja, angiv venligst hvilken valuta og de vekselkurser, der er anvendt i dette budget)			

NB! Slet venligst eksemplerne, inden du indsender din ansøgning.

3. Bankoplysninger

Her har vi brug for at vide, hvor du ønsker at modtage dine midler, hvis du får dem bevilget:

Navn på bank: _____

Kontoindehaver: _____

Registreringsnummer og kontonummer: _____ - _____

OBS: Modtager I en bevilling og skal midlerne udbetales til en konto eller CVR som ikke er tilknyttet det danske NemKonto, så skal I indsende et bankverifikationsbrev første gang I anmoder om midlerne.